

Microsoft365 の構築について

以下のとおり、Microsoft365 の構築を実施し利用できるようにすること

1 ライセンス取得要件

(1)ライセンスの取得代行(支援)

- ①サービスプラン…非営利団体向け Microsoft365 Business Premium
- ②数量…65 ユーザー * 人事異動等により増減あり。

2 ドメイン取得要件

- (1)オリジナルドメインの取得支援(代行) *ドメイン名は別途協議の上決定
- (2)DNS 設定

3 初期設定要件

(1)利用初期設定全般

(2)テナント作成および管理者ユーザーの作成

(3)カスタムドメインの設定

(4)DNS 設定

(5)全職員(利用者)のユーザー作成(メールアドレス取得等を含)

(6)Exchange Online の設定

(7)Share Point Online の設定(予定)

①財団職員用簡易ポータルサイトの作成

②各所フォルダおよび共有フォルダサイトの設置

③各所フォルダの設定

理事長、常務、専務、事務局長、庶務係、花とみどりの啓発係、自然動物園、篠崎ポニーランド、なぎさポニーランドの各フォルダを作成し、各所のみアクセス可能にすること(権限付き)。

※理事長、常務、専務、事務局長は全係・園のアクセス権限を有する。

④各所フォルダ内の設定

各フォルダ内には、データの作成・閲覧・保管ができ、各データの保管については財団文書管理規程上の保存期間に対応できるものとする。(1~10年、又は長年保存)

⑤共有フォルダの設定

財団職員が権限なしで使用できる財団共有フォルダを作成。

③ナレッジ共有のための職員の問い合わせとFAQ の設置

④各所行事予定表の設置

⑤財団規程集の設置(保管・閲覧)

⑥システムマニュアルの設置(保管・閲覧)

⑦財団内アンケートの設置(作成・保管・集計データ閲覧)

⑧eラーニングの設置(受講管理、問題作成、YouTube 閲覧、他サイトリンク貼り付け 等)

⑨仕事仲間からのお知らせの設置(職員同士のコミュニケーションの場合)

⑩上記以外のアプリ等の開発(例…利用者統計管理、動物個体管理、収益事業販売管理等)

(8)One Drive for Business の設定

①財団個人フォルダの設定

②文章、写真、動画の作成、閲覧、編集

③データのバックアップ等

(9)Teams の設定

オンライン会議の設定(財団内・外問わず会議を可能にすること)

(10)上記全てに係るセキュリティ対策の設定

(11)現在利用しているデータ(メール等を含む)の移行に関する技術的支援